

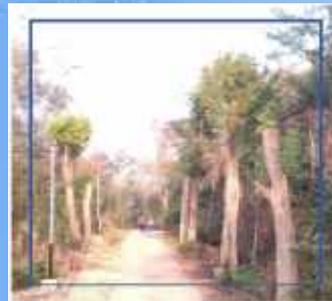


RENCANA KERJA

BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

KADIPATEN

TAHUN 2021



REMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM**



Jl. Raya Timur Sawala Kotak Pos II Kadipaten - Majalengka, Jawa Barat 45452



0233-661031/661070



bdkkdp@yahoo.co.id



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KADIPATEN

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN
NOMOR : SK. 48 /BDLHK-2/SPKD/PD/12/2020

TENTANG

**RENCANA KERJA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2020**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI,

- Menimbang : a. bahwa Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten merupakan unsur penunjang pelaksanaan tugas Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan di bidang pendidikan dan pelatihan;
- b. bahwa penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang efektif dan efisien memerlukan perencanaan dan program yang jelas, terarah dan berkesinambungan;
- c. bahwa sehubungan hal-hal tersebut di atas dipandang perlu menetapkan Rencana Kerja (Renja) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020 dengan Keputusan Kepala Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumberdaya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Kehutanan, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4660);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2004 tentang Perencanaan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4452);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
9. Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2007 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan serta Pemanfaatan Hutan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan serta Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5099);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
13. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
14. Peraturan Presiden No.61 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2020;
15. Peraturan Presiden No.68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
16. Peraturan Presiden No.18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
19. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.9/MENLHK/SETJEN/KUM.1/3/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara di Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

20. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.51/menlhk/setjen/kum.1/10/2017 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2018;
21. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.82/MENLHK/SETJEN/SET.1/11/2019 tanggal 5 Desember 2019 tentang Rencana Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020;
22. Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Nomor P.5/P2SDM/SET/REN.0/12/2019 tentang Rencana Kerja Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TENTANG RENCANA KERJA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2020.
- Pertama : Rencana Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten tahun 2020 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini;
- Kedua : Rencana Kerja Balai Diklat lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten tahun 2020 ini menjadi acuan dalam penyusunan dokumen rencana kerja dan daftar pelaksanaan kegiatan anggaran satuan kerja tahun 2020;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya keputusan ini, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kadipaten
Pada tanggal : 30 Desember 2020

Kepala Balai,

Ir. Dimyati, M.P.
NIP 19670117 199203 1 001

Lampiran Keputusan Kepala Balai Diklat Lingkungan Hidup
dan Kehutanan Kadipaten

Nomor : SK. 48 /BDLHK-2/SPKD/PD/12/2020

Tanggal : 30 Desember 2020

**RENCANA KERJA
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN
TAHUN 2021**

KADIPATEN, DESEMBER 2020

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (LHK) Kadipaten Tahun 2020 ini merupakan awal dari pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2020-2024, sehingga Rencana Kerja Tahun 2020 ini sangat strategis dan penentu keberhasilan pelaksanaan kegiatan tahun-tahun berikutnya. Renja Balai Diklat LHK Kadipaten Tahun 2021 ini mengacu dan merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Renja Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2021.

Renja Balai Diklat LHK Kadipaten ini memuat data-data kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 20120, prognosis tahun 2020, arahan mengenai program, kegiatan dan indikator kinerja berdasarkan kebijakan pemerintah terkait program prioritas pembangunan nasional tahun 2021, serta rencana kegiatan tahun 2021.

Kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan Renja Balai Diklat LHK Kadipaten Tahun 2021 ini kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga Renja ini bermanfaat dalam upaya meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Diklat LHK Kadipaten dalam mendukung pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan secara keseluruhan.

Kadipaten, Desember 2020

Kepala Balai,



Ir. Dimiyati, M.P.

NIP. 19670117 199203 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan , Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Struktur Organisasi dan SDM	3
II. REALISASI KEGIATAN TAHUN 2020	6
A. Program Kegiatan	6
B. Indikator Kinerja	9
C. Realisasi Kegiatan Per-Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020	10
D. Serapan Anggaran.....	16
III. PROGRAM KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2021	17
A. Program Kegiatan	17
B. Indikator Kinerja	20
IV. RENCANA KEGIATAN TAHUN 2021	22
V. PENUTUP	33

Lampiran :

Matriks rencana program dan kegiatan tahun 2020 yang memuat, indikator kegiatan, unit kegiatan, sasaran unit kegiatan, elemen kegiatan, target, lokasi (sampai dengan kabupaten) dan pagu alokasi.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Keadaan Pegawai Berdasarkan Golongan dan Status di BDLHK Kadipaten Per Desember 2020	4
Tabel 2.	Keadaan Pegawai (PNS) BDLHK Kadipaten berdasarkan Pendidikan Per Desember 2020	4
Tabel 3.	Keadaan Fungsional Widyaiswara, Penyuluh dan Penggerak Swadaya Masyarakat Menurut Pendidikan dan Jabatannya Per Desember 2020	5
Tabel 4.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang mendukung Prioritas Nasional 1..	7
Tabel 5.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang mendukung Prioritas Nasional 3..	8
Tabel 6.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang mendukung Prioritas Nasional 4..	9
Tabel 7.	Indikator kinerja kegiatan per satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020	10
Tabel 8.	Rencana dan Realisasi Kegiatan Diklat Bagi Aparatur Tahun 2020	12
Tabel 9.	Diklat Kerjasama dengan instansi lain	14
Tabel 10.	Rencana dan Realisasi Kegiatan Pelatihan Bagi Masyarakat dan Pengembang Generasi Muda Lingkungan Hidup Tahun 2020	15
Tabel 11.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 1	18
Tabel 12.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 3	18
Tabel 13.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 6	19
Tabel 14.	Indikator Kinerja Kegiatan Per Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021	20
Tabel 15.	Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pengelolaan KHDTK Tahun 2021	22
Tabel 16.	Jenis Diklat Teknis dan Fungsional Tahun 2021	23
Tabel 17.	Rencana Kegiatan Pelatihan Aparatur dan Jadwal Pelaksanaannya Tahun 2021	24
Tabel 18.	Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang ditingkatkan Tahun 2021	25
Tabel 19.	Rencana Pelatihan Non Aparatur dan Jadwal Pelaksanaannya Tahun 2021	26
Tabel 20.	Rencana Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang berorientasi Industri dan Wirausaha Tahun 2021	27
Tabel 21.	Rencana Kegiatan Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang berorientasi Industri dan Wirausaha Tahun 2021	28

Tabel 22.	Rencana Kegiatan dan Alokasi Anggaran SDM Masyarakat yang terlatih dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2021	29
Tabel 23.	Rencana Kegiatan SDM Masyarakat yang terlatih dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2021	30
Tabel 24.	Rencana dan Alokasi Anggaran Layanan Perkantoran Tahun 2021	31
Tabel 25.	Rencana dan Alokasi Anggaran Layanan Dukungan Manajemen Satker Tahun 2021	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Agenda Pembangunan / Prioritas Nasional	2
Gambar 2.	Struktur Organisasi Balai Diklat LHK Kadipaten	3
Gambar 3.	Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional	7
Gambar 4.	Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 3	8
Gambar 5.	Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 6	9
Gambar 6.	Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional	18
Gambar 7.	Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 3	19
Gambar 8.	Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 4	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Struktur Organisasi dan personil pada BDLHK Kadipaten tahun 2021	37
Lampiran 2.	Matrik Rencana dan Kegiatan Tahunan Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021	41
Lampiran 3.	Realisasi Keuangan dan Fisik Anggaran Tahun 2020	42

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada tahun 2020, Indonesia dan Dunia menghadapi pandemi Novel Coronavirus-2019 (Covid-19). Pandemi ini mengakibatkan dampak yang cukup besar di masyarakat khususnya dari segi ekonomi. Pertumbuhan ekonomi Indonesia sangat menurun, hal ini menyebabkan Pemerintah melakukan kebijakan atau orientasi baru dalam perencanaan pembangunan tahun 2021. Perencanaan pembangunan Indonesia pada tahun 2021 difokuskan kepada pemulihan kehidupan masyarakat sehingga perekonomian di Indonesia dapat kembali normal. Oleh sebab itu tema Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021 adalah “Mempercepat Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Sosial”.

Penyusunan Rencana Kerja tahun 2021 tetap menggunakan pendekatan penganggaran berbasis program (*money follow program*) dan pendekatan perencanaan berbasis Tematik, Holistik, Integratif, dan Spasial (THIS) dengan fokus utama pemulihan ekonomi masyarakat. Sesuai dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2020-2024, ditetapkan empat pilar pembangunan nasional yang diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) Agenda Pembangunan/ Prioritas Nasional dimana 4 (empat) diantaranya terkait dengan Kementerian LHK. Prioritas Nasional ini kemudian dijabarkan secara lebih rinci ke dalam Program Prioritas (PP), Kegiatan Prioritas (KP), Proyek Prioritas Nasional (ProPN), dan Rincian Output Kegiatan dalam Renja.



Sumber: Dokumen Rancangan RKP 2021

Gambar 1. Agenda Pembangunan / Prioritas Nasional

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan pembangunan Kementerian LHK dan tujuan kerja Pemerintah tahun 2021, Badan P2SDM mendukung Pencapaian pada 3 (tiga) Agenda Pembangunan / Prioritas Nasional yaitu pada PN1, PN3 dan PN6 melalui 10 (sepuluh) kegiatan. Sesuai dengan tugas dan fungsi BP2SDM, fokus utama kegiatan yang dilaksanakan Badan P2SDM adalah peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia. Berdasarkan arah kebijakan pembangunan tahun 2021, Pemerintah juga telah menetapkan 41 Proyek Prioritas Strategis (*Major Project*) yang terkait langsung dengan fokus pembangunan tahun 2021, salah satunya adalah *Major Project* 17 Pendidikan dan Pelatihan Vokasi untuk Industri 4.0 dimana Badan P2SDM memiliki 2 (dua) kegiatan yang mendukung proyek prioritas strategis tersebut.

Untuk mewujudkan visi-misi Badan P2SDM, telah dirumuskan beberapa langkah kebijakan strategis antara lain melalui Peningkatan peran penyuluh dan lembaga pelatihan dalam mendukung program pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan serta vokasi; Revitalisasi sistem pendidikan SMK kehutanan serta pelatihan lingkungan hidup dan kehutanan; Pengembangan standarisasi dan sertifikasi profesi LHK yang berbasis kompetensi dan daya saing; Pengembangan lembaga pelatihan dan pemagangan masyarakat berbasis usaha kehutanan dan lingkungan (komoditas); Pemantapan Sistem Administrasi dan Manajemen tata kelola pemerintahan yang akuntabel, responsif dan berpelayanan prima. Melalui langkah-langkah tersebut, diharapkan pembangunan SDM LHK semakin berkualitas dan berdaya saing dalam mewujudkan pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan yang berkelanjutan.

Atas dasar uraian di atas, maka Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung dalam hal pencapaian target pada setiap kegiatan yang ditetapkan, khususnya dalam kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur, Pelatihan Nonaparatur dan Vokasi serta kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan. Selanjutnya, agar Balai Diklat LHK Kadipaten dapat melaksanakan kegiatan secara terarah dan terukur untuk mencapai sasaran dan memenuhi indikator kinerja yang telah ditetapkan, maka disusunlah Rencana Kerja Balai Diklat LHK Kadipaten Tahun 2021.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

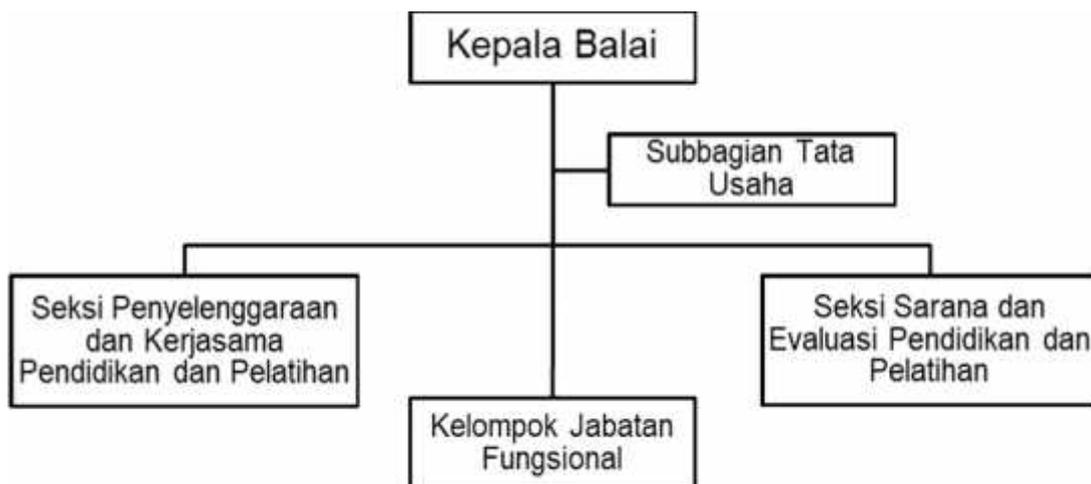
Sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Balai Diklat LHK adalah unit pelaksana teknis di bidang pendidikan dan pelatihan lingkungan hidup dan kehutanan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

Balai Diklat LHK mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan aparatur dan non-aparatur di bidang lingkungan hidup dan kehutanan. Dalam melaksanakan tugas yang diemban tersebut, Balai Diklat LHK memiliki fungsi:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran pendidikan dan pelatihan.
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.
- c. Pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pelatihan.
- d. Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan.
- e. Pelaksanaan pengelolaan hutan pendidikan dan pelatihan.
- f. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pelatihan.
- g. Pelaksanaan pelayanan data dan informasi di bidang pendidikan dan pelatihan.
- h. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai.

C. Struktur Organisasi dan SDM

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016, struktur organisasi Balai Diklat LHK Kadipaten sebagaimana tercantum pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2. Struktur Organisasi Balai Diklat LHK Kadipaten

Organisasi Balai Diklat LHK Kadipaten sebagai unit organisasi eselon III yang dipimpin oleh Kepala Balai dan dibantu oleh 3 orang Pejabat Pengawas yaitu Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepala Seksi Penyelenggaraan dan Kerjasama Diklat serta Kepala Seksi Sarana dan Evaluasi Diklat. Pejabat Pengawas tersebut dibantu oleh para pelaksana dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) yang ditetapkan oleh Kepala Balai. Diklat LHK Kadipaten. Selain itu terdapat kelompok jabatan fungsional yaitu Widyaiswara, Penyuluh Kehutanan dan Penggerak Swadaya Masyarakat. Daftar pegawai Balai Diklat LHK Kadipaten tahun 2021 seperti tercantum dalam Lampiran 1.

BAB II. REALISASI KEGIATAN TAHUN 2020

A. Program Kegiatan

Program kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020 sesuai Rencana Strategis Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2015-2019 adalah Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sasaran dari penyelenggaraan program ini adalah meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Penyelenggaraan Program tersebut dijabarkan lebih lanjut melalui 6 (enam) butir kegiatan utama antara lain :

1. Layanan dukungan manajemen
2. Layanan sarana dan prasarana internal
3. Layanan perkantoran
4. SDM aparatur dan non aparatur LHK meningkat kapasitasnya
5. Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya
6. SDM masyarakat yang mampu mengelola lingkungan hidup dan kehutanan secara lestari

Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM dengan sasaran program meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Pada tahun 2020, terdapat 3 (tiga) kegiatan yang mendukung Prioritas Nasional, diantaranya sebagai berikut :

- (PN1) PEMBANGUNAN MANUSIA MELALUI PENGURANGAN KEMISKINAN DAN PENINGKATAN PELAYANAN DASAR;
- (PN3) PENINGKATAN NILAI TAMBAH EKONOMI DAN PENCIPTAAN LAPANGAN KERJA MELALUI PERTANIAN, INDUSTRI, PARIWISATA, DAN JASA PRODUKTIF LAINNYA;
- (PN4) PEMANTAPAN KETAHANAN ENERGI, PANGAN, DAN SUMBER DAYA AIR.

Prioritas *Percepatan Pengurangan Kemiskinan (PP1)*, Kegiatan Prioritas *Pemberian Akses Kelola Sumber Daya Alam melalui Perhutanan Sosial (KP5)* serta termasuk ke dalam Proyek PN 3 dan 4. Kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan bagi generasi muda lingkungan hidup, peningkatan kapasitas bagi tenaga pendamping Kelompok Tani Hutan (KTH), peningkatan kelas bagi KTH. Melalui kegiatan - kegiatan tersebut diharapkan dapat mendorong masyarakat sekitar hutan dan KTH untuk dapat memiliki usaha mandiri sehingga taraf hidup dan nilai ekonomi masyarakat dapat lebih meningkat. Selanjutnya diharapkan akan kesejahteraan masyarakat di sekitar hutan dapat lebih meningkat. Gambaran lebih rinci dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten

pada Prioritas Nasional pertama seperti pada Gambar 3 dan Tabel 4 berikut.



Gambar 3. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional

Tabel 4. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 1

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Anggaran (Rp)
PP4- Pengentasan Kemiskinan	KP4-Reforma agraria dan perhutanan sosial	Pro PN-7 Peningkatan kapasitas institusi dan kelembagaan masyarakat dalam usaha perhutanan sosial	Penyelenggaraan diklat aparatur dan non aparatur	1.571.210.000;

Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten terhadap Prioritas Nasional ketiga (Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Penciptaan Lapangan Kerja melalui Pertanian, Industri, Pariwisata, dan Jasa Produktif Lainnya) adalah melalui pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK kehutanan dan lainnya. Kegiatan tersebut termasuk ke dalam Program Prioritas **Percepatan Peningkatan Keahlian Tenaga Kerja (PP4)**, Kegiatan Prioritas **Penguatan Penyelenggaraan Diklat Vokasi (KP2)** dan Proyek PN-3. Gambaran lebih rinci dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten pada Prioritas Nasional ketiga seperti pada Gambar 4 dan Tabel 5 berikut.



Gambar 4. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 3

Tabel 5. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 3

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Anggaran (Rp)
PP3- Peningkatan produktifitas tenaga kerja dan penciptaan lapangan kerja	Penguatan penyelenggaraan diklat vokasi	Pro PN-3 Pelaksanaan diklat vokasi	Pengembangan KHDTK Sebagai Sarana Pembelajaran Kediklatan untuk Mendukung SMK Kehutanan dan Lainnya	620.000.000;

Pada Prioritas Nasional keempat (Pemantapan Ketahanan Energi, Pangan, Dan Sumber Daya Air), Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung Program Prioritas **Peningkatan Daya Dukung Sumber Daya Alam dan Daya Tampung Lingkungan (PP4)**. Kegiatan tersebut melalui pelaksanaan diklat aparatur dan non aparatur. Kegiatan Prioritas **Pecegahan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup (KP1)**, serta termasuk ke dalam Proyek PN-4. Melalui kegiatan – kegiatan yang dilakukan diharapkan masyarakat akan menjadi semakin sadar untuk menjaga lingkungan serta berdampak positif terhadap kondisi lingkungan di sekitarnya. Gambaran lebih rinci dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten pada Prioritas Nasional keempat seperti pada Gambar 5 dan Tabel 6.



Gambar 5. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 4

Tabel 6. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 4

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Anggaran (Rp)
PP4- Peningkatan kualitas lingkungan hidup	KP4-Reforma agraria dan perhutanan sosial	Pro PN-7 Peningkatan kapasitas institusi dan kelembagaan masyarakat dalam usaha perhutanan sosial	Penyelenggaraan pelatihan masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan	360.000.000;

B. Indikator Kinerja

Kinerja organisasi Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten pada Tahun 2020 dilihat dari capain yang diukur melalui indikator kinerja kegiatan (output). Setiap satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki indikator kinerja masing-masing, sebagaimana pada Tabel 7.

Tabel 7. Indikator kinerja kegiatan per satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020.

No.	Kegiatan / Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Output / Keluaran
1.	Layanan dukungan manajemen Sasaran : Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM	1 layanan
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sasaran : Meningkatnya sarana prasarana perkantor	Terpenuhinya layanan internal	1 Layanan
3.	Layanan Perkantoran Sasaran : Pegawai BDLHK Kadipaten	Terpenuhinya layanan perkantoran	1 Layanan
4.	SDM Aparatur dan Non Aparatur LHK yang Meningkatkan Kapasitasnya Sasaran : Meningkatnya daya saing SDM LHK	SDM aparatur dan non aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan meningkat kapasitasnya	660 Orang
5.	Nilai KHDTK yang Dikelola Sasaran : KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan dan SMK Kehutanan	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya	66,5 Poin
5.	Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan Sasaran : Meningkatnya SDM generasi muda lingkungan hidup	SDM masyarakat yang mampu mengelola lingkungan hidup dan Kehutanan sesara lestari	150 Orang

C. Realisasi Kegiatan Per-satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020

1. Layanan Dukungan Manajemen

Kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian *output* Layanan Dukungan Manajemen adalah melalui :

- a. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran
 - RKA_KL dan rencana kerja tahunan
 - Identifikasi kebutuhan diklat (IKD)
 - Penyusunan Renstra
- b. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi
 - Evaluasi penyelenggaraan diklat (IKD)
- c. Pengelolaan Kepegawaian
 - Sistem pengawasan instansi pemerintahan

Kegiatan ini lebih rincinya dapat dilihat pada lampiran 2.

2. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

- a. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi
 - Perangkat pengolah data dan komunikasi
- b. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran
 - Peralatan fasilitas perkantoran
- c. Pembangunan / Renovasi Gedung dan Bangunan
 - Renovasi gedung dan bangunan

Kegiatan ini lebih rincinya dapat dilihat pada lampiran 2.

3. Layanan Perkantoran

Kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian output layanan perkantoran adalah melalui:

- a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
- b. Operasional dan Pemeliharaan Kantor
 - Perawatan gedung kantor
 - Perawatan kendaraan bermotor roda 4
 - Perawatan kendaraan bermotor roda 2
 - Perawatan sarana gedung kantor
 - Langganan daya dan jasa
 - Keperluan perkantoran
 - Pengelola kegiatan
 - Pengelola sistem akuntansi instansi
 - Pengurus/penyimpan BMN
 - Pejabat pengadaan barang dan jasa

Kegiatan ini lebih rincinya dapat dilihat pada lampiran 2.

4. SDM Aparatur dan Non Aparatur Yang Meningkatkan Kapasitasnya

a. Diklat Teknis dan Fungsional

Dari 660 orang lulusan diklat yang direncanakan seluruhnya dapat terealisasi, dan secara terperinci dapat dilihat pada Tabel 8 berikut :

Tabel 8. Rencana dan Realisasi Kegiatan Diklat Bagi Aparatur Tahun 2020

No	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
A.	<i>Diklat Teknis dan Fungsional</i>				
I.	Bidang Perencanaan Hutan				
1.	Pelatihan SIG Berbasis Ponsel Angkatan I	5	30	30	6 s/d 10 Juli 2020
2.	Pelatihan SIG Berbasis Ponsel Angkatan I	5	30	30	7 s/d 12 September 2020
3.	Pelatihan SIG Berbasis Ponsel Angkatan I	5	30	30	12 s/d 17 Oktober 2020
II.	Bidang RLPS				
1.	Pelatihan Budidaya Lebah Madu Trigona SP Angkatan I	4	30	30	10 s/d 13 Agustus 2020
2.	Pelatihan Pembuatan Minyak Atsiri dan Sere Wangi	5	30	30	14 s/d 21 Agustus 2020
3.	Pelatihan Budidaya Lebah Madu Trigona SP Angkatan II	5	30	30	15 s/d 18 September 2020
4.	Pelatihan Teknik Pembuatan Cuka Kayu Sebagai Disinfektan	5	30	30	19 s.d 23 Oktober 2020
5.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan I	4	30	30	27 s/d 30 April 2020
6.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan II	4	30	29	27 s/d 30 April 2020
7.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan III	4	30	29	5 s/d 9 Mei 2020
8.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan IV	4	30	30	5 s/d 9 Mei 2020
9.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan V	4	30	30	12 s/d 15 Mei 2020
10	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan VI	4	30	30	12 s/d 15 Mei 2020

No	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
11.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan VII	4	30	35	3 s/d 6 Juni 2020
12.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan VIII	4	30	34	3 s/d 6 Juni 2020
13.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan IX	4	30	30	9 s/d 12 Juni 2020
14.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan X	4	30	30	9 s/d 12 Juni 2020
15.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan XI	4	30	28	16 s/d 19 Juni 2020
16.	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Paska Ijin Angkatan XII	4	30	27	16 s/d 19 Juni 2020
III.	Bidang Perlindungan & Pengamanan Hutan				
1.	Teknik Pencegahan Kebakaran Hutan dan Lahan Bagi MPA Berkesadaran Hukum	5	30	30	1 s/d 5 September 2020
2.	Pelatihan Resolusi Konflik SDA Angkatan I	5	30	30	20 s/d 24 Juni 2020
3.	Pelatihan Resolusi Konflik SDA Angkatan II	5	30	30	1 s/d 5 September 2020
	Jumlah		660	662	

b. Diklat Kerjasama Dengan Instansi Lain

Dalam rangka pengembangan program diklat dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan diklat, BDLHK Kadipaten melaksanakan kerjasama penyelenggaraan diklat dengan instansi lain lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan serta instansi lainnya yang terkait. Kerjasama diklat tersebut dapat dilihat pada Tabel 9 berikut :

Tabel 9. Diklat Kerjasama Dengan Instansi Lain Tahun 2020

No.	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
I.	Pusat Diklat SDM LHK				
1.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan XIV	4	30	31	23 s/d 26 September 2020
2.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan XV	4	30	31	23 s/d 26 September 2020
3.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan XVI	4	30	30	23 s/d 26 September 2020
4.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan XXXII	4	30	30	29 September s/d 2 Oktober 2020
5.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan XXXIII	4	30	30	29 September s/d 2 Oktober 2020
6.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan XXXIV	4	30	30	29 September s/d 2 Oktober 2020
7.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan LIX	4	30	30	7 s/d 10 Oktober 2020
8.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan LX	4	30	30	7 s/d 10 Oktober 2020
9.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan LXI	4	30	30	7 s/d 10 Oktober 2020
10.	Pelatihan Agroforestry (Peningkatan Kapasitas KTH dan KPS dalam Pengelolaan Usaha) Angkatan LXVIII	4	30	30	13 s/d 16 Oktober 2020
	Jumlah I		300	302	

No.	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
II.	Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jabar				
1.	Pelatihan SIG Berbasis Ponsel	5	30	30	24 s/d 28 November 2020
	Jumlah II		30	30	
	Jumlah I + II		330	332	

5. Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya

Kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian output Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya adalah melalui :

- a. Orientasi Batas KHDTK Sawala Mandapa
- b. Rekontruksi Pal Batas KHDTK Sawala Mandapa
- c. Pemancangan Pal Batas Kawasan Hutan KHDTK Sawala Mandapa
- d. Penyusunan Rencana Kerja KHDTK Tahun 2020
- e. Pelaporan Pengelolaan Kegiatan KHDTK
- f. Pengelolaan Laboratorium Lapangan Blok Sawala Mandapa
- g. Perlindungan KHDTK
- h. Pemberdayaan Masyarakat Sekitar KHDTK
- i. Honor Tenaga Bakti Rimawan dan Tenaga Upah
- j. Pengelolaan layanan Data Informasi

Kegiatan ini lebih rincinya dapat dilihat pada lampiran 2.

6. SDM Masyarakat yang Mampu Mengelola Lingkungan Hidup dan Kehutanan Sesara Lestari

Dari 150 orang lulusan pelatihan yang direncanakan seluruhnya dapat terealisasi, dan secara terperinci dapat dilihat pada Tabel 10 berikut :

Tabel 10. Rencana dan Realisasi Kegiatan Pelatihan Bagi Masyarakat dan Pengembang Generasi Muda Lingkungan Hidup Tahun 2020

No	Jenis Pelatihan	Lama Pelatihan (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
I.	Bidang Perencanaan Hutan				
1	Pelatihan SIG Berbasis Ponsel	10	30	30	21 s/d 30 Agustus 2020
II.	Bidang RLPS				
1.	Pelatihan Pembuatan Minyak Atsiri Serai Wangi	5	30	30	7 s/d 11 September 2020

No	Jenis Pelatihan	Lama Pelatihan (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
2.	Pelatihan Teknik Pembuatan Cuka Kayu (Wood Vinegar) dan Produk Turunannya	5	30	30	25 s/d 30 September 2020
3.	Pelatihan Teknik Pembuatan Pupuk Bokashi	5	30	30	25 s/d 29 Agustus 2020
4.	Pelatihan Budidaya Lebah Kelulut (Trigona spp)	4	10	20	5 s/d 8 November 2020
III.	Bidang Perlindungan & Pengamanan Hutan				
1	Pelatihan Teknik Pencegahan Karhutla Bagi MPA Berkesadaran Hukum	5	20	20	4 s/d 8 Agustus 2020
	Jumlah		150	160	

D. Serapan Anggaran

Alokasi pagu anggaran untuk mendukung penyelenggaraan Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2020 adalah **Rp. 13.650.840.000,-** (Tiga Belas Milyar Enam Ratus Lima Puluh Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah), dengan rincian sumber dana **RM Rp. 13.2840.840.000,-** dan **PNBP Rp. 370.000.000,-**. **SPM** Realisasi kegiatan sampai dengan bulan Desember 2020 adalah sebesar **Rp. 13.206.325.627,-**, dengan prosentase keuangan : **96,74%**. Sedangkan Sisa Anggaran yang dikembalikan ke KPPN Kuningan sebesar **Rp. 444.514.373,-** dengan prosentase keuangan : **(3,26 %)**.

Anggaran biaya tersebut dialokasikan untuk membiayai kegiatan yang meliputi keperluan administrasi, kegiatan diklat (aparatur dan non aparatur serta masyarakat), pengembangan dan penyempurnaan sarana prasarana diklat, baik di kampus BDLHK Kadipaten maupun di Hutan Diklat Sawala Mandapa.

Realisasi keuangan dan fisik anggaran DIPA Tahun 2020 dari masing-masing kegiatan dapat dilihat pada lampiran 2.

BAB III. PROGRAM KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2021

A. Program Kegiatan

Program kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021 sesuai Rencana Strategis Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020-2024 adalah Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur dan Non Aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sasaran dari penyelenggaraan program ini adalah meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Penyelenggaraan Program tersebut dijabarkan lebih lanjut melalui 7 (tujuh) butir kegiatan utama antara lain :

1. Pengelolaan KHDTK hutan diklat
2. Pelatihan SDM aparatur LHK yang ditingkatkan
3. Pelatihan SDM non aparatur LHK yang ditingkatkan
4. Pelatihan vokasi tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha
5. SDM masyarakat yang terlatih dalam pengelolaan lingkungan hidup dan kehutanan
6. Layanan perkantoran
7. Layanan dukungan manajemen satker

Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM dengan sasaran program meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Pada tahun 2021 terdapat 3 (tiga) kegiatan yang mendukung Prioritas Nasional diantaranya adalah :

- (PN1) MENINGKATKAN KETAHANAN EKONOMI UNTUK PERTUMBUHAN YANG BERKUALITAS;**
- (PN3) MENGEMBANGKAN SUMBER DAYA MANUSIA BERKUALITAS DAN BERDAYA SAING.**
- (PN6) MEMBANGUN LINGKUNGAN HIDUP, MENINGKATKAN KETAHANAN BENCANA DAN PERUBAHAN IKLIM.**

Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung pencapaian pada tiga Agenda Pembangunan / Prioritas Nasional yaitu:

- 1. PN-1: Meningkatkan Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas**
Pada Prioritas Nasional 1 ini, Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung melalui kegiatan pelatihan vokasi tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha. Kegiatan ini termasuk ke dalam Proyek K/L Peningkatan kapasitas SDM LHK di tingkat tapak. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitas SDM yang berkualitas serta meningkatkan pertumbuhan ekonomi ditingkat tapak.



Gambar 6. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional

Tabel 11. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 1

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Indikator
Peningkatan Produktivitas dan Daya Saing	Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Berbasis Kerjasama Industri	Reformasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha	Jumlah lulusan pelatihan vokasi bidang LHK yang berorientasi industry dan wirausaha

2. PN-3 : Mengembangkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing

Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung prioritas nasional ini melalui kegiatan pelatihan SDM aparatur dan non aparatur LHK yang termasuk ke dalam program prioritas nasional yaitu Peningkatan Produktivitas dan Daya Saing. Secara lebih rinci kegiatan Balai Diklat LHK yang termasuk ke dalam PN-3 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 12. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 3

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Indikator
Peningkatan Produktivitas dan Daya Saing	Pendidikan dan Pelatihan SDM aoratur dan non aparatur	Penguatan system sertifikasi kompetensi	Peningkatan kompetensi dan sertifikasi SDM LHK	Jumlah SDM LHK bersertifikat kompetensi



Gambar 7. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 3

3. PN-6: Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim.

Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung program prioritas ini melalui kegiatan peningkatan SDM masyarakat yang terlatih dalam pengelolaan lingkungan hidup dan keketahanan. Kegiatan ini termasuk ke dalam Program Prioritas Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup, Kegiatan Prioritas Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup serta termasuk ke dalam Proyek K/L Peningkatan kapasitas dan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan Lingkungan Hidup. Melalui kegiatan ini diharapkan masyarakat KTH dapat lebih meningkat kesadaran dan kapasitasnya dalam menerapkan perilaku berbudaya lingkungan hidup. Secara lebih rinci kegiatan Balai Diklat LHK yang termasuk ke dalam PN-6 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 13. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 6

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Indikator
Pengentasan Kemiskinan	Keperantaraan usaha dan dampak sosial	Penyuluhan / Pendampingan bagi kelompok masyarakat lingkungan hidup dan keketahanan	Pembentukan KTH mandiri untuk pengembangan	Jumlah KTH mandirii



Gambar 8. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 4

B. Indikator Kinerja

Kinerja organisasi Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten pada Tahun 2021 dilihat dari capaian yang diukur melalui indikator kinerja kegiatan (output). Setiap satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki indikator kinerja masing-masing, sebagaimana pada Tabel 14 berikut :

Tabel 14. Indikator kinerja kegiatan per satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021

No.	Kegiatan / Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Output / Keluaran
1.	Pengelolaan KHDTK hutan diklat Sasaran : Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan	Nilai KHDTK yang dikelola	1 Unit
2.	Pelatihan SDM aparatur LHK yang ditingkatkan Sasaran : Jumlah SDM aparatur LHK meningkat kompetensinya	Jumlah SDM aparatur LHK yang meningkat kompetensinya	30 Orang
3.	Pelatihan SDM non aparatur LHK yang ditingkatkan Sasaran : Jumlah SDM non aparatur meningkat kompetensinya	Jumlah SDM non aparatur LHK yang meningkat kompetensinya	120 Orang
4.	Pelatihan vokasi tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi	Jumlah lulusan pelatihan vokasi bidang	150 Orang

	industri dan wirausaha <i>Sasaran : Pelatihan vokasi tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha</i>	LHK yang berorientasi industri dan wirausaha	
5.	SDM masyarakat yang terlatih dalam pengelolaan lingkungan hidup dan kehutanan <i>Sasaran : Pelatihan masyarakat bidang lingkungan hidup dan kehutanan</i>	Jumlah SDM masyarakat yang terlatih dalam pengelolaan lingkungan hidup dan kehutanan	120 Orang
6.	Layanan perkantoran <i>Sasaran : Pegawai BDLHK Kadipaten</i>	Terpenuhinya layanan perkantoran	1 Layanan
7.	Layanan dukungan manajemen <i>Sasaran : Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM</i>	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM	1 layanan

BAB IV. RENCANA KEGIATAN TAHUN 2021

Alokasi pagu anggaran APBN Tahun 2021 untuk mendukung penyelenggaraan Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM adalah sebesar Rp. 11.830.000.000,- dengan sumber dana Rupiah Murni (RM) dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Rincian alokasi anggaran berdasarkan belanja pegawai, belanja barang, dan belanja modal. Rencana kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021 terdiri dari 7 (tujuh) output / kegiatan, antara lain :

1. Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat

Anggaran biaya untuk kegiatan ini Rp. 485.000.000,-

Output dari pengelolaan KHDTK hutan diklat adalah Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan. Adapun kegiatan dan alokasi anggaran pengelolaan KHDTK hutan diklat dapat dilihat pada tabel 15 berikut:

Tabel 15. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat Tahun 2021

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Perencanaan pengelolaan KHDTK	5.000.000
2.	Pengelolaan laboratorium lapangan blok sawala dan blok mandapa	243.740.000
3.	Perlindungan dan pengamanan khdtk hutan diklat	55.400.000
4.	Pemberdayaan masyarakat sekitar khdtk hutan diklat	9.500.000
5.	Penerbitan majalah sawala	36.660.000
6.	Tenaga upah	79.200.000
7.	Pengelolaan pusat informasi, laboratorium, perpustakaan dan tempat uji kompetensi	50.000.000
8.	Pelaporan pengelolaan khdtk hutan diklat	5.500.000
Jumlah		485.000.000

2. Pelatihan SDM Aparatur LHK yang Ditingkatkan

Anggaran biaya untuk kegiatan diklat Rp. 130.000.000,-.

Output penyelenggaraan pelatihan aparatur LHK dalam bidang teknis dan fungsional adalah Jumlah SDM aparatur LHK yang meningkat kompetensinya sebanyak 30 orang. Sasaran dari kegiatan dimaksud adalah jumlah SDM aparatur LHK meningkat kompetensinya. Indikator untuk capaian output diklat teknis dan fungsional dapat dilihat pada Tabel 16 berikut :

Tabel 16. Jenis Pelatihan Teknis dan Fungsional Tahun 2021

No.	Nama Kegiatan	Jumlah		Anggaran (Rp)
		Peserta	Hari	
A.	Diklat Teknis			
1.	Pelatihan Pemandu Wisata Alam	30	10	70.000.000
B.	Pendukung Kediklatan			
1.	Pengembangan Organisasi			60.000.000
Jumlah		30		130.000.000

Adapun rencana kegiatan pelatihan dan jadwal pelaksanaannya tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 17 berikut :

Tabel 17. Rencana Kegiatan Pelatihan Aparatur dan Jadwal Pelaksanaannya Tahun 2021

No.	Jenis Diklat	Target / Jumlah			Tentative Pelaksanaan	BULAN											
		Angk	Org	Hari		Jan	Feb	Mart	April	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nop	Des
1.	Pelatihan Pemandu Wisata Alam	1	30	10	September 2021												
	Jumlah	1	30														

3. Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang Ditingkatkan

Anggaran untuk Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang Ditingkatkan Rp. 240.000.000,-.

Output dari penyelenggaraan pelatihan non aparatur LHK yang ditingkatkan adalah Jumlah SDM non aparatur LHK yang meningkat kompetensinya. Indikator untuk capaian output dimaksud berdasarkan kegiatan dan alokasi anggaran dapat dilihat pada Tabel 18 berikut :

Tabel 18. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang Ditingkatkan Tahun 2021

No.	Nama Kegiatan	Jumlah		Anggaran (Rp)
		Peserta	Hari	
1.	Pelatihan Sistem Informasi Geografis Berbasis Ponsel	30	5	35.750.000
2.	Pelatihan Tehnik Pendinginan Dan Tata Udara Level I	30	5	35.750.000
3.	Pelatihan Tehnik Pendinginan Dan Tata Udara Level I	30	5	35.750.000
4.	Pelatihan Pendampingan Ketahanan Pangan Agroforestry	30	5	40.400.000
5.	Pelaksanaan IKD			24.600.000
6.	Kewidyaisuaraan			52.000.000
7.	Pengembangan Kurikulum Dan Bahan Ajar			15.750.000
Jumlah		120		240.000.000

Adapun rencana kegiatan pelatihan dan jadwal pelaksanaannya tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 19 berikut :

Tabel 19. Rencana Kegiatan Pelatihan Non Aparatur dan Jadwal Pelaksanaannya Tahun 2021

No.	Jenis Diklat	Target / Jumlah			Tentative Pelaksanaan	BULAN											
		Angk	Org	Hari		Jan	Feb	Mart	April	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nop	Des
1.	Pelatihan Sistem Informasi Geografis Berbasis Ponsel	1	30	5	Maret 2021												
2.	Pelatihan Tehnik Pendinginan Dan Tata Udara Level I	1	30	5	Oktober 2021												
3.	Pelatihan Tehnik Pendinginan Dan Tata Udara Level I	1	30	5	Oktober 2021												
4.	Pelatihan Pendampingan Ketahanan Pangan Agroforestry	1	30	5	Maret 2021												
Jumlah		4	120														

4. Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang Berorientasi Industri dan Wirausaha

Anggaran untuk Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang Berorientasi Industri dan Wirausaha Rp. 300.000.000,-.

Output dari Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang Berorientasi Industri dan Wirausaha adalah Jumlah lulusan pelatihan vokasi bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha. Sasaran dari Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang Berorientasi Industri dan Wirausaha adalah lulusan SMK / *tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi industri dan*. Indikator untuk capaian output dimaksud berdasarkan kegiatan dan alokasi anggaran dapat dilihat pada Tabel 20 berikut:

Tabel 20. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang Berorientasi Industri dan Wirausaha Tahun 2021

No.	Nama Kegiatan	Jumlah		Anggaran (Rp)
		Peserta	Hari	
1.	Pelatihan Tenaga Lapangan Pengukur Kayu Penggajian	30	4	62.970.000
2.	Pelatihan Teknik Pembuatan Cuka Kayu/ Bamboo Sebagai Disinfektan	30	4	28.950.000
3.	Pelatihan Teknik Budidaya Tanaman Porang Agroforestry	30	4	27.110.000
4.	Pelatihan Interpreter Wisata Alam	30	4	120.970.000
5.	Pelatihan Aplikasi Gns Untuk Survei Dan Pemetaan	30	5	35.550.000
6.	Pelaksanaan EPD			8.600.000
7.	Pengembangan Organisasi			15.850.000
Jumlah		150		300.000.000

Adapun rencana kegiatan pelatihan dan jadwal pelaksanaannya tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 21 berikut :

Tabel 21. Rencana Kegiatan Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang Berorientasi Industri dan Wirausaha Tahun 2021

No.	Jenis Diklat	Target / Jumlah			Tentative Pelaksanaan	BULAN											
		Angk	Org	Hari		Jan	Feb	Mart	April	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nop	Des
1.	Pelatihan Tenaga Lapangan Pengukur Kayu Penggergajian	1	30	4	April 2021												
2.	Pelatihan Teknik Pembuatan Cuka Kayu/ Bamboo Sebagai Disinfektan	1	30	4	Juni 2021												
3.	Pelatihan Teknik Budidaya Tanaman Porang Agroforestry	1	30	4	Maret 2021												
4.	Pelatihan Interpreter Wisata Alam	1	30	4	Februari 2021												
5.	Pelatihan Aplikasi Gns Untuk Survei Dan Pemetaan	1	30	5	Maret 2021												
	Jumlah	5	150														

5. SDM Masyarakat Yang Terlatih Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Anggaran SDM Masyarakat Yang Terlatih Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan RP. 240.000.000,-

Output dari SDM masyarakat yang terlatih dalam pengelolaan lingkungan hidup dan kehutanan adalah Jumlah SDM masyarakat yang terlatih dalam pengelolaan lingkungan hidup dan kehutanan. Sasaran dari SDM masyarakat yang terlatih dalam pengelolaan lingkungan hidup dan kehutanan adalah pelatihan masyarakat / KTH bidang lingkungan hidup dan kehutanan. Indikator untuk capaian output dimaksud berdasarkan kegiatan dan alokasi anggaran dapat dilihat pada Tabel 22 berikut:

Tabel 22. Kegiatan dan Alokasi Anggaran SDM Masyarakat Yang Terlatih Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2021

No.	Nama Kegiatan	Jumlah		Anggaran (Rp)
		Peserta	Hari	
1.	Pelatihan Pengolahan Produk Tanaman Dibawah Tegakan (Jahe, Kunyit, Dan Secang)	30	4	24.450.000
2.	Pelatihan Teknik Budidaya Lebah Madu Kelulut (Trigona Spp)	30	4	69.830.000
3.	Pelatihan Teknik Pembuatan Pupuk Bokashi	30	4	27.410.000
4.	Pelatihan Pengolahan Sampah Organik Untuk Budidaya Magot Black Soldier Fly	30	4	31.210.000
5.	Pengembangan Kompetensi Tenaga Kediklatan			87.100.000
Jumlah		120		240.000.000

Adapun rencana kegiatan pelatihan dan jadwal pelaksanaannya tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 23 berikut :

Tabel 23. Rencana Kegiatan Masyarakat Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2021

No.	Jenis Diklat	Target / Jumlah			Tentative Pelaksanaan	BULAN											
		Angk	Org	Hari		Jan	Feb	Mart	April	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nop	Des
1.	Pelatihan Pengolahan Produk Tanaman Dibawah Tegakan (Jahe, Kunyit, Dan Secang)	1	30	4	September 2021												
2.	Pelatihan Teknik Budidaya Lebah Madu Kelulut (Trigona Spp)	1	30	4	September 2021												
3.	Pelatihan Teknik Pembuatan Pupuk Bokashi	1	30	4	Agustus 2021												
4.	Pelatihan Pengolahan Sampah Organik Untuk Budidaya Magot Black Soldier Fly	1	30	4	Juni 2021												
Jumlah		4	120														

6. Layanan Perkantoran

Anggaran untuk layanan perkantoran Rp. 10.235.000.000,-.

Output dari layanan perkantoran terpenuhinya layanan perkantoran selama 12 bulan. Sasaran dari layanan perkantoran adalah semua pegawai Balai Diklat lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten serta peserta diklat. Indikator untuk capaian output tersebut berdasarkan kegiatan dan alokasi anggaran dapat dilihat pada Tabel 24 berikut:

Tabel 24. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Perkantoran Tahun 2020

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)
A.	Gaji dan Tunjangan	
1.	Pembayaran gaji dan tunjangan	7.485.000.000
B.	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	
1.	Perawatan gedung kantor	703.990.000
2.	Perawatan kendaraan bermotor roda 4	105.000.000
3.	Perawatan kendaraan bermotor roda 2	33.000.000
4.	Perawatan sarana gedung kantor	228.554.000
5.	Langganan Daya dan Jasa	228.000.000
6.	Keperluan perkantoran	1.214.816.000
7.	Pengelola kegiatan	202.320.000
8.	Pengelola sistem akuntansi instansi	10.800.000
9.	Pengurus / penyimpan BMN	7.200.000
10.	Pejabat pengadaan barang dan jasa	16.320.000
	Jumlah	10.235.000.000

7. Layanan Dukungan Manajemen Satker

Anggaran untuk layanan dukungan manajemen satker Rp. 200.000.000,-.

Output dari layanan dukungan manajemen satker adalah meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM. Sasarannya adalah meningkatnya tata kelola satker Balai Diklat LHK Kadipaten dengan baik. Indikator untuk capaian dari kegiatan dimaksud adalah dapat dilihat pada Tabel 25 berikut :

Tabel 25. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Dukungan Manajemen Satker Tahun 2021

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)
A.	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	
1.	Penyusunan RKA_KL dan Rencana kerja	2.000.000
B.	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	
1.	SPIP	14.000.000
C.	Pengelolaan Kepegawaian	
1.	Pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	1.000.000
	Pelayanan Umum dan Perlengkapan	
1.	Pengelola BMN	3.000.000
2.	Keperluan perkantoran	70.000.000
7.	Sarana dan prasarana kediklatan	100.000.000
8.	Pengembangan pelayanan umum	10.000.000
	Jumlah	200.000.000

BAB V. PENUTUP

Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan yang sangat penting dan strategis dalam upaya menyiapkan SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang memiliki :

1. Integritas moral yang tinggi;
2. Profesionalisme sesuai bidang tugasnya;
3. Jiwa kepemimpinan yang baik;
4. Mampu bekerjasama dalam tim secara baik.

Kegiatan ini mutlak perlu dilakukan terus menerus, dikembangkan, ditingkatkan, dan diagendakan serta dilaksanakan secara terencana. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten hanya akan dapat dirasakan manfaatnya jika ada dukungan dan partisipasi aktif positif dari semua pihak terkait. Dengan kata lain sangat ditentukan oleh komitmen bersama dalam memandang dan memanfaatkan diklat sebagai wahana bagi peningkatan dan pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia.

Rencana kerja ini diharapkan dapat menjadi pedoman dan acuan bagi semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan pembangunan Pendidikan dan Pelatihan di Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten, dengan harapan pelaksanaan kegiatan kediklatan dapat berlangsung lancar serta mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan.

LAMPIRAN



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KADIPATEN**

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN

Nomor : SK. 01 /BDLHK-2/TU/PEG/1/2021

TENTANG

PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONEL DALAM JABATAN ADMINISTRATOR,
PENGAWAS, PELAKSANA DAN FUNGSIONAL

BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN

TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kepentingan dan kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten perlu adanya penetapan Struktur Organisasi, Personel dan Rincian Tugas Jabatan;
 - b. bahwa dengan dimulainya kegiatan tahun 2021 perlu adanya penetapan Struktur Organisasi, Personel dan Rincian Tugas Jabatan;
 - c. bahwa personal yang tercantum dalam lampiran 2, dianggap cakap dan mampu untuk menjalankan organisasi sesuai dengan rincian tugas jabatan seperti pada lampiran 3 surat keputusan ini;
 - d. bahwa untuk kepentingan dimaksud perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Balai.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan Jo Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan Menjadi Undang-Undang;
 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan Serta Pendidikan Dan Pelatihan Kehutanan;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.18/MenLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
 7. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 22 tahun 2014, tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya ;

9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : P.36/Menlhk/Setjen/KUM.1/3/2016 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONEL DALAM JABATAN ADMINISTRATOR, PENGAWAS, PELAKSANA DAN FUNGSIONAL PADA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2021
- PERTAMA : Struktur Organisasi Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 Keputusan ini.
- KEDUA : Nama Personel dalam Jabatan Administrator, Pengawas, Pelaksana dan Fungsional Umum Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran 2 Keputusan ini
- KETIGA : Rincian Tugas dari masing-masing Jabatan adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran 3 Keputusan ini.
- KEEMPAT : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Kegiatan yang termuat dalam DIPA Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten tahun 2021.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan atau adanya perubahan kebijakan akan diadakan pembetulan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kadipaten
Pada Tanggal : 4 Januari 2021
Kepala Balai,



Ir. Dimiyati, MP.
NIP. 19670117 199203 1 001

Tembusan :

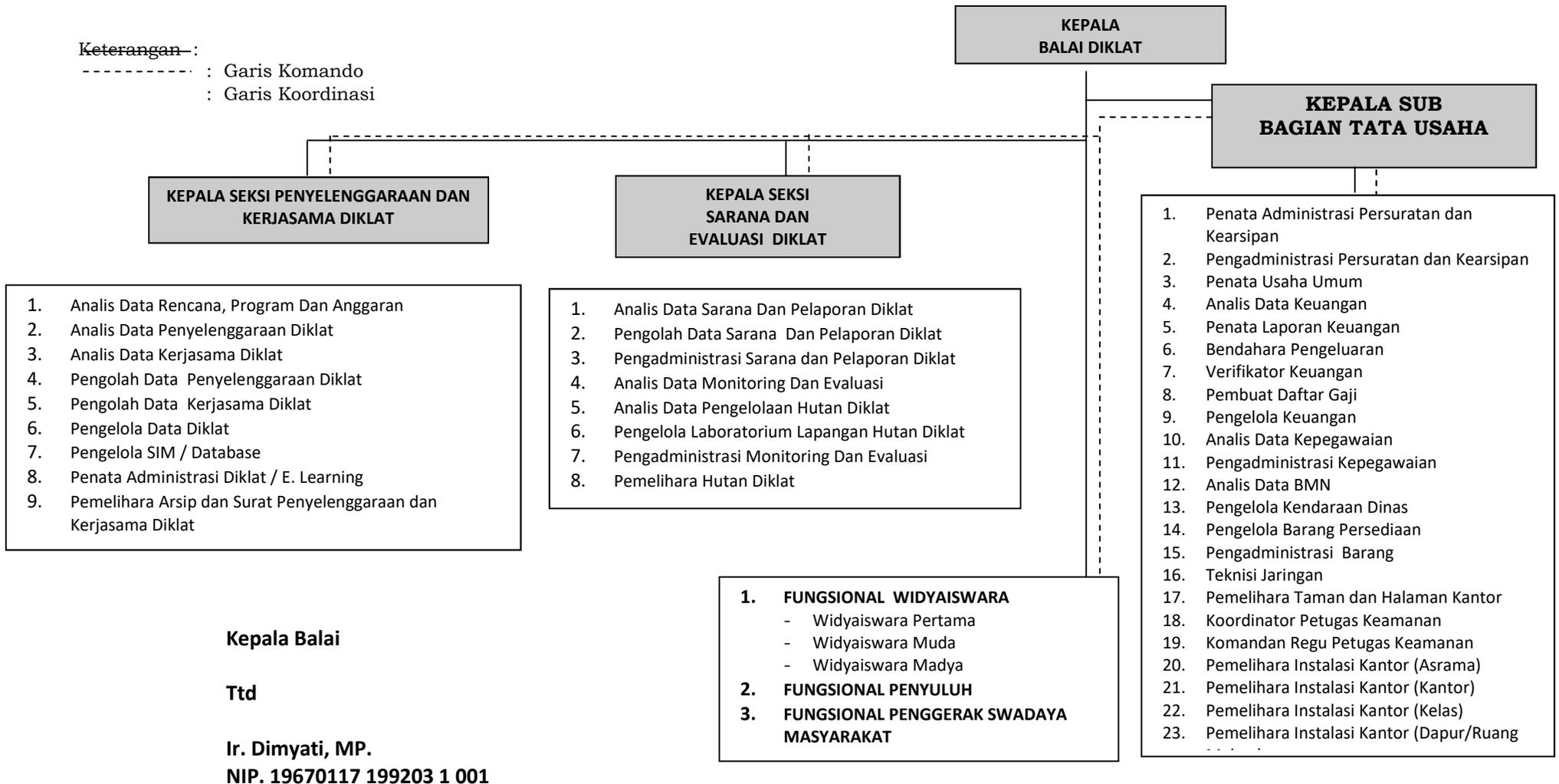
1. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Jakarta;
2. Kepala Biro Kepegawaian KLHK di Jakarta;
3. Kepala Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam Jawa Barat Selaku Koordinator UPT di Bandung
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kuningan di Kuningan
5. Masing - masing yang bersangkutan.

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala Balai Diklat LHK Kadipaten
 Nomor : SK. 01 /BDLHK-2/TU/PEG/1/2021
 Tanggal : 4 Januari 2021

**STRUKTUR ORGANISASI
 BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2021**

Keterangan :

- - - - - : Garis Komando
- — — — — : Garis Koordinasi



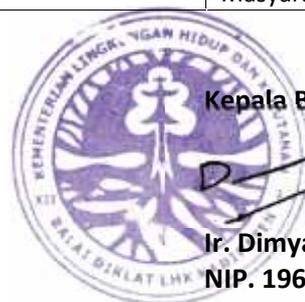
Lampiran 2 : Surat Keputusan Kepala Balai Diklat LHK Kadipaten
 Nomor : SK. 01 /BDLHK-2/TU/PEG/1/2021
 Tanggal : 4 Januari 2020

**DAFTAR NAMA PERSONEL DALAM JABATAN ADMINISTRATOR, PENGAWAS, PELAKSANA DAN
 FUNGSIONAL
 BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN
 TAHUN 2021**

No Urut	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Kode P.36
1	2	3	4	5
1.	Ir. Dimiyati, MP. 19670117 199203 1 001	Pembina Tk.I /IV.b	KEPALA BALAI	2006
2.	Suherdi, S.Hut. M.Si 19681017 199011 1 001	Pembina / IV.a	KEPALA SUB BAG TATA USAHA	2007
3.	Titin Santinah 19810105 200701 2 002	Pengatur Tk.I /II.d	Pengadministrasi Persuratan dan Kearsipan	190
4.	Neni Rohaeni 19650616 200701 2 001	Pengatur Tk.I /II.d	Pengadministrasi Persuratan dan Kearsipan	190
5.	N. Dedeh Sa'adah 19641216 198602 2 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Analisis Data Keuangan	167
6.	Nining Dyah Utami, SE. 19841116 200901 2 006	Penata Muda/III.a	Penata Laporan Keuangan	173
7.	Yevi Trimarfini, A.Md. 19890309 201502 2 003	Pengatur Tk.I/ II.d	Bendahara Pengeluaran	164
8.	Paizal Abidin 198205122003121003	Pengatur Tk.I/ II.d	Pengelola Keuangan	178
9.	Rizka Hijratu Sakina, A.Md. 19921116 201502 2 001	Pengatur Tk.I/ II.d	Pembuat Daftar Gaji	171
10.	Ende Cahyati, SE. 19770506 200812 2 001	Penata Muda /III.a	Analisis Data Kepegawaian	167
11.	Abdul Rohim Rismanto 19670722 198602 1 001	Penata Muda Tk.I/ III.b	Pengadministrasi Kepegawaian	190
12.	Udin Jaenudin 19740104 200501 1 009	Pengatur Tk.I /II.d	Pengadministrasi Kepegawaian	190
13.	Iis Kuraesin, S.IP 19730405 200212 2 003	Penata Muda Tk.I /III.b	Analisis Data BMN	167
14.	Wasidin 19720525 200212 1 005	Penata Muda / III.a	Pengelola Sarana Prasarana dan Kendaraan Dinas	174
15.	Elisa Yuliyanti, A.Md. 19840712 200901 2 004	Penata Muda/III.a	Pengelola Barang Persediaan	174
16.	Dede Rusli 19810706 200701 1 002	Pengatur /II.c	Pengadministrasi Barang	190
17.	Jaja 19730612 200604 1 003	Pengatur Tk.I / II.d	Pemelihara Taman Dan Halaman Kantor	197
18.	Supratman 19680115 200604 1 003	Pengatur Tk.I / II.d	Koordinator Petugas Keamanan	195
19.	Waslam 19720505 200604 1 013	Pengatur / II.c	Komandan Regu Petugas Keamanan	183
20.	Darmin 19630513 198603 1 006	Penata Muda / III.a	Pemelihara Instalasi Kantor (Asrama)	197
21.	Dede Durahim 19730406 200710 1 002	Pengatur / II.c	Pemelihara Instalasi Kantor (Kantor Dan Ruang Kelas)	197

No Urut	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Kode P.36
22.	Waspo 19671012 200604 1 002	Pengatur Tk.I /II.d	Pemelihara Instalasi Kantor (Dapur Dan Ruang Makan)	197
23.	Endang Junaedi 19750504 200710 1 002	Pengatur Muda Tk.I/II.b	Pemelihara Instalasi Kantor (Sarana Prasarana dan Kendaraan Dinas)	197
24.	S.Sena Santika,SE.S.Hut.M.Si. 19711229 200003 1 005	Pembina / IV.a	KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN DAN KERJASAMA DIKLAT	2008
25.	Joko Suwito, S.Hut 19820103 200912 1 002	Penata /III.c	Analisis Data Rencana, Program dan Anggaran	167
26.	Momon Kusmana 19650909 199301 1 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Analisis Data Penyelenggaraan Diklat	167
27.	Yeyet Wihaeti 19661028 198903 2 003	Penata Muda Tk.I/III.b	Analisis Data Kerjasama Diklat	167
28.	Moh. Arpik, S.Hut 19650425 200312 1 001	Penata Muda Tk.I / III.b	Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	175
29.	Maman Hermansah 19780709 199803 1 001	Penata Muda Tk.I / III.b	Pengolah Data Kerjasama Diklat	175
30.	Iyan Rudianto 19741107 200701 1 001	Pengatur Tk.I / II.d	Penata Administrasi Diklat/ E.Learning	172
31.	Iwan Sumantri 19790925 200701 1 002	Pengatur Tk.I / II.d	Pemelihara Surat dan Arsip Penyelenggaraan dan Kerjasama Diklat	197
32.	-	-	KEPALA SEKSI SARANA DAN EVALUASI DIKLAT	2009
33.	R. Dedeh Sudiarsih, A.Md 19690906 199803 2 001	Penata / III.c	Analisis Data Sarana dan Pelaporan Diklat	167
34.	Verawati Wahyuni, A.Md 19880810 201012 2 009	Penata Muda Tk.I /III.b	Pengolah Data Sarana dan Pelaporan Diklat	175
35.	Edi Kusnaedi 19780615 200701 1 002	Pengatur Tk.I / II.d	Pengadministrasi Sarana dan Pelaporan Diklat	190
36.	Agus Rohmanudin, S.ST. 19850416 200501 1 004	Penata /III.c	Analisis Data Monitoring dan Evaluasi	167
37.	Ipan Rangga Permana S.Hut 19830401 200801 1 002	Penata Tk.I / III.d	Analisis Data Pengelolaan Hutan Diklat	167
38.	Madsa'l 19630702 198503 1 005	Penata Muda Tk.I /III.b	Pengelola Laboratorium Lapangan Hutan Diklat (Blok Sawala)	174
39.	Yusuf Nadiharto 19760330 200710 1 001	Pengatur Tk.I / II.d	Pengelola Laboratorium Lapangan Hutan Diklat (Blok Mandapa)	174
40.	Dedy Supriadi 19790410 200701 1 001	Pengatur Tk.I / II.d	Pengadministrasi Monitoring dan Evaluasi	190
41.	Encep Maulana 19730409 200701 1 004	Pengatur Tk.I / II.d	Pemelihara Hutan Diklat	197
42.	Karwin 19730506 200604 1 012	Pengatur Tk.I / II.d	Pemelihara Hutan Diklat	197
43.	Dadang Supriandi 19650919 200604 1 001	Pengatur Tk.I / II.d	Pemelihara Hutan Diklat	197
44.	Tatang 19710314 200604 1 007	Pengatur Muda Tk.I / II.b	Pemelihara Hutan Diklat	197

No Urut	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Kode P.36
JABATAN FUNGSIONAL WIDYAISWARA				
45.	Dra. R. Didin Sudiardini 19621222 198901 2 001	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya	161
46.	Ian Maryana, S.IP, MM 19640508 199103 1 008	Pembina Utama Muda / IV.c	Widyaiswara Madya	161
47.	Dr. Drs. Amin Fauzi, S.Hut, M.Si 19680221 199503 1 001	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya	161
48.	Heru Budiono, S.Pd.M.Sc 19660201 199803 1 003	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya	161
49.	Dr. Ir. Ai Yuniarsih, M.Sc. 19690612 199303 2 001	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya	161
50.	Aris Jati Dwi Iswanto, S.Hut.M.Sc. 19800404 200501 1 004	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya	161
51.	Ultah Dianawati, S.Hut, M.I.L. 19771217 200801 2 016	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya	161
52.	Nana Supena, S.Hut.T,M.Sc 19680907 198903 1 004	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya	161
53.	Imam Safari H, S.Hut.M.M. 19780202 199703 1 002	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Madya	161
54.	Purwoko Agung Nugroho, S.Hut.M.Si 19760903 200312 1 005	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya	161
55.	Joko Susilo, S.Hut, M.Sc. 19820306 200801 1 025	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya	161
56.	Haris Prasetyo, S.Hut, M.Si 19850220 200901 1 003	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Muda	162
57.	Urfi Izzati, S.Hut.M.Si. 19870227 200912 2 004	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Muda	162
58.	Asep Masturin, S.Hut, M.Sc. 19790501 200501 1 008	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Madya	162
59.	Yusdhi Arwan, S.Hut.M.Si. 19830607 200912 1 003	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Muda	162
60.	Nurharyanti, S.Hut, M.I.L. 19851014 200912 2 005	Penata / III.c	Widyaiswara Muda	162
61.	Hani Dwi Trisnarningsih, S.Hut,M.Ling 19851015 200912 2 005	Penata / III.c	Widyaiswara Muda	162
JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH				
62.	Gugie Nugraha, S.Hut 19901206 201502 1 001	Penata Muda Tk.I / III.b	Penyuluh Kehutanan Pertama	84
JABATAN FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT				
63.	Diwi Astriani Hadiryono, S.Pd 19860327 201502 2 003	Penata Muda Tk.I/ III.b	Penggerak Swadaya Masyarakat	76



Kepala Balai,

Ir. Dimiyati, MP.

NIP. 19670117 199203 1 001

Lampiran 2. Matrik Rencana dan Kegiatan Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2021

No.	Unit Kegiatan/Elemen Kegiatan/Indikator Elemen Kegiatan	Sasaran	Target	Satuan	Alokasi (Rupiah)	Lokasi
	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM				11.830.000.000	BDLHK Kadipaten Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat
A.	Penyelenggaraan Diklat Aparatur dan Non Aparatur LHK				11.867.130.000	
1.	Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat	Nilai KHDTK yang Dikelola	1	Unit	485.000.000	
2.	Pelatihan SDM Aparatur LHK yang Ditingkatkan	Jumlah SDM aparatur LHK yang meningkat kompetensinya	30	Orang	130.000.000	
3.	Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang Ditingkatkan	Jumlah SDM non aparatur LHK yang meningkat kompetensinya	120	Orang	240.000.000	
4.	Pelatihan Vokasi Tenaga Teknis Bidang LHK yang Berorientasi Industri dan Wirausaha	Jumlah lulusan pelatihan vokasi bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha	150	Orang	300.000.000	
B.	Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan	Meningkatnya kapasitas SDM LHK				
1.	SDM Masyarakat yang Terlatih Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Meningkatnya kapasitas masyarakat dan generasi lingkungan	120	orang	240.000.000	
C.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM			598.000.000	
1.	Layanan Perkantoran		1	layanan	10.235.000.000	
2.	Layanan Umum		1	layanan	200.000.000	

Lampiran 3. Realisasi Keuangan dan Fisik Anggaran Tahun 2020

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 1 TAHUN				TARGET S.D. DESEMBER			REALISASI S.D. DESEMBER			
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	
029.08.10	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM			13,650,840,000	100.00	13,208,506,083	96.76	96.76	13,206,325,627	96.74	96.74	
5439	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM			11,719,630,000	85.85	11,277,901,083	96.23	82.62	11,276,449,189	96.22	82.61	
5439.950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I [Base Line]	1	Layanan	-	119,630,000	0.88	119,600,000	99.97	0.88	119,579,900	99.96	0.88
5439.950.006	Layanan Dukungan Manajemen pada Balai Diklat LHK	0		-	119,630,000	0.88	119,600,000	99.97	0.88	119,579,900	99.96	0.88
051	Penyusunan rencana program; dan Penyusunan rencana anggaran	0		-	69,052,000	0.51	69,035,000	99.98	0.51	69,030,200	99.97	0.51
A	RKAKL dan Rencana Kerja Tahunan	0		-	4,736,000	0.03	4,735,000	99.98	0.03	4,735,900	100.00	0.03
B	IKD	0		-	64,016,000	0.47	64,000,000	99.98	0.47	63,996,500	99.97	0.47
C	Renstra	0		-	300,000	0.00	300,000	100.00	0.00	297,800	99.27	0.00
052	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	0		-	47,328,000	0.35	47,315,000	99.97	0.35	47,299,700	99.94	0.35
A	EPD	0		-	47,328,000	0.35	47,315,000	99.97	0.35	47,299,700	99.94	0.35
057	Pengelolaan kepegawaian	0		-	3,250,000	0.02	3,250,000	100.00	0.02	3,250,000	100.00	0.02
A	SPIP	0		-	3,250,000	0.02	3,250,000	100.00	0.02	3,250,000	100.00	0.02
5439.951	Layanan Internal (Overhead) [Base Line]	1		-	890,000,000	6.52	889,843,000	99.98	6.52	889,676,593	99.96	6.52
052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	0		-	70,025,000	0.51	70,023,000	100.00	0.51	70,023,000	100.00	0.51
A	PERANGKAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	0		-	70,025,000	0.51	70,023,000	100.00	0.51	70,023,000	100.00	0.51
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0		-	70,025,000	0.51	70,023,000	100.00	0.51	70,023,000	100.00	0.51
	- Peralatan praktek diklat	1	PAKET	17,985,000	17,985,000	0.13	17,985,000	100.00	0.13	17,985,000	100.00	0.13
	- Printer A3	1	UNIT	5,940,000	5,940,000	0.04	5,940,000	100.00	0.04	5,940,000	100.00	0.04
	- Printer	3	UNIT	1,984,000	5,952,000	0.04	5,950,000	99.97	0.04	5,950,000	99.97	0.04

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 1 TAHUN				TARGET S.D. DESEMBER			REALISASI S.D. DESEMBER			
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	
	- Laptop	2	UNIT	7,260,000	14,520,000	0.11	14,520,000	100.00	0.11	14,520,000	100.00	0.11
	- Televisi	1	UNIT	5,390,000	5,390,000	0.04	5,390,000	100.00	0.04	5,390,000	100.00	0.04
	- Mesin Absensi Elektronik	1	UNIT	5,650,000	5,650,000	0.04	5,650,000	100.00	0.04	5,650,000	100.00	0.04
	- Alat Pemindai / Pendeteksi Suhu Badan	2	UNIT	1,344,000	2,688,000	0.02	2,688,000	100.00	0.02	2,688,000	100.00	0.02
	- Microphone	3	UNIT	2,200,000	6,600,000	0.05	6,600,000	100.00	0.05	6,600,000	100.00	0.05
	- Scanner	1	UNIT	5,300,000	5,300,000	0.04	5,300,000	100.00	0.04	5,300,000	100.00	0.04
053	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	0		-	166,425,000	1.22	166,420,000	100.00	1.22	166,403,843	99.99	1.22
A	PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN	0		-	166,425,000	1.22	166,420,000	100.00	1.22	166,403,843	99.99	1.22
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0		-	127,825,000	0.94	127,820,000	100.00	0.94	127,815,550	99.99	0.94
	- AC Floor Standing	2	UNIT	16,280,000	32,560,000	0.24	32,560,000	100.00	0.24	32,560,000	100.00	0.24
	- AC Split	9	UNIT	5,384,000	48,456,000	0.35	48,456,000	100.00	0.35	48,456,000	100.00	0.35
	- Peralatan olahraga dan kesenian	1	PAKET	36,850,000	36,850,000	0.27	36,845,000	99.99	0.27	36,844,550	99.99	0.27
	- Peralatan dapur	1	PAKET	9,959,000	9,959,000	0.07	9,959,000	100.00	0.07	9,955,000	99.96	0.07
532121	Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin				38,600,000	0.28	38,600,000	100.00	0.28	38,588,293	99.97	0.28
	- Overhaul kendaraan roda 4	1	UNIT	38,600,000	38,600,000	0.28	38,600,000	100.00	0.28	38,588,293	99.97	0.28
054	Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan				653,550,000	4.79	653,400,000	99.98	4.79	653,249,750	99.95	4.79
A	GEDUNG DAN BANGUNAN				653,550,000	4.79	653,400,000	99.98	4.79	653,249,750	99.95	4.79
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan				653,550,000	4.79	653,400,000	99.98	4.79	653,249,750	99.95	4.79
	- Renovasi Asrama Eboni	1	PAKET	149,900,000	149,900,000	1.10	149,900,000	100.00	1.10	149,845,000	99.96	1.10
	- Renovasi tempat ibadah	1	PAKET	74,500,000	74,500,000	0.55	74,500,000	100.00	0.55	74,493,500	99.99	0.55

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 1 TAHUN				TARGET S.D. DESEMBER			REALISASI S.D. DESEMBER			
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	
	- Renovasi bengkel kayu	1	PAKET	74,700,000	74,700,000	0.55	74,600,000	99.87	0.55	74,603,500	99.87	0.55
	- Renovasi gudang beras	1	PAKET	40,000,000	40,000,000	0.29	40,000,000	100.00	0.29	39,979,750	99.95	0.29
	- Renovasi fasilitas olahraga	1	PAKET	69,900,000	69,900,000	0.51	69,850,000	99.93	0.51	69,863,500	99.95	0.51
	- Renovasi pagar lingkungan kantor	1	PAKET	199,600,000	199,600,000	1.46	199,600,000	100.00	1.46	199,527,500	99.96	1.46
	- Renovasi rumah dinas dan pos jaga di Mandapa	1	PAKET	44,950,000	44,950,000	0.33	44,950,000	100.00	0.33	44,937,000	99.97	0.33
5439.994	Layanan Perkantoran [Base Line]	1	Layanan	-	10,710,000,000	78.46	10,268,458,083	95.88	75.22	10,267,192,696	95.87	75.21
5439.994.001	Layanan Perkantoran	0		-	10,710,000,000	78.46	10,268,458,083	95.88	75.22	10,267,192,696	95.87	75.21
001	Gaji dan Tunjangan	0		-	7,489,860,000	54.87	7,050,762,083	94.14	51.65	7,049,912,737	94.13	51.64
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	0		-	7,489,860,000	54.87	7,050,762,083	94.14	51.65	7,049,912,737	94.13	51.64
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	0		-	3,220,140,000	23.59	3,217,696,000	99.92	23.57	3,217,279,959	99.91	23.57
A	Perawatan Gedung Kantor	0		-	823,687,000	6.03	823,627,000	99.99	6.03	823,560,400	99.98	6.03
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0		-	746,187,000	5.47	746,127,000	99.99	5.47	746,060,400	99.98	5.47
523114	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan-Penanganan Pandemi Covid-19	0		-	77,500,000	0.57	77,500,000	100.00	0.57	77,500,000	100.00	0.57
B	Perawatan kendaraan bermotor roda 4	0		-	137,900,000	1.01	137,820,000	99.94	1.01	137,818,433	99.94	1.01
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0		-	137,900,000	1.01	137,820,000	99.94	1.01	137,818,433	99.94	1.01
C	Perawatan kendaraan bermotor roda 2	0		-	22,000,000	0.16	22,000,000	100.00	0.16	21,960,607	99.82	0.16
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0		-	22,000,000	0.16	22,000,000	100.00	0.16	21,960,607	99.82	0.16
D	Perawatan sarana gedung kantor	0		-	303,598,000	2.22	303,594,000	100.00	2.22	303,588,271	100.00	2.22
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0		-	147,254,000	1.08	147,250,000	100.00	1.08	147,245,171	99.99	1.08
523133	Belanja Pemeliharaan Jaringan	0		-	156,344,000	1.15	156,344,000	100.00	1.15	156,343,100	100.00	1.15

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 1 TAHUN				TARGET S.D. DESEMBER			REALISASI S.D. DESEMBER		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
E	Langganan daya dan jasa	0	-	188,800,000	1.38	188,800,000	100.00	1.38	188,722,600	99.96	1.38
522111	Belanja Langganan Listrik	0	-	122,500,000	0.90	122,500,000	100.00	0.90	122,452,451	99.96	0.90
522112	Belanja Langganan Telepon	0	-	66,300,000	0.49	66,300,000	100.00	0.49	66,270,149	99.95	0.49
F	Keperluan perkantoran	0	-	1,535,595,000	11.25	1,533,295,000	99.85	11.23	1,533,069,648	99.84	11.23
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	-	1,005,900,000	7.37	1,005,846,000	99.99	7.37	1,005,768,608	99.99	7.37
521113	Belanja Penambahan Daya Tahan Tubuh	0	-	24,975,000	0.18	24,950,000	99.90	0.18	24,937,950	99.85	0.18
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	0	-	5,040,000	0.04	4,850,000	96.23	0.04	4,849,800	96.23	0.04
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	-	265,340,000	1.94	265,259,000	99.97	1.94	265,185,310	99.94	1.94
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	-	57,040,000	0.42	57,040,000	100.00	0.42	57,039,230	100.00	0.42
521841	Belanja Barang Persediaan- Penanganan Pandemi COVID-19	0	-	91,500,000	0.67	91,500,000	100.00	0.67	91,499,750	100.00	0.67
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	-	55,800,000	0.41	53,850,000	96.51	0.39	53,811,800	96.44	0.39
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	-	30,000,000	0.22	30,000,000	100.00	0.22	29,977,200	99.92	0.22
G	PENGELOLA KEGIATAN	0	-	174,240,000	1.28	174,240,000	100.00	1.28	174,240,000	100.00	1.28
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	-	174,240,000	1.28	174,240,000	100.00	1.28	174,240,000	100.00	1.28
H	PENGELOLA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI (SAI)	0	-	10,800,000	0.08	10,800,000	100.00	0.08	10,800,000	100.00	0.08
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	-	10,800,000	0.08	10,800,000	100.00	0.08	10,800,000	100.00	0.08
I	PENGURUS/PENYIMPAN BMN	0	-	7,200,000	0.05	7,200,000	100.00	0.05	7,200,000	100.00	0.05
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	-	7,200,000	0.05	7,200,000	100.00	0.05	7,200,000	100.00	0.05
J	PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA	0	-	16,320,000	0.12	16,320,000	100.00	0.12	16,320,000	100.00	0.12
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	-	16,320,000	0.12	16,320,000	100.00	0.12	16,320,000	100.00	0.12

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 1 TAHUN				TARGET S.D. DESEMBER			REALISASI S.D. DESEMBER		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
5441	Penyelenggaraan Diklat Aparatur dan Non Aparatur LHK	0	-	1,571,210,000	11.51	1,570,695,000	99.97	11.51	1,570,267,363	99.94	11.50
5441.001	SDM aparatur dan non aparatur LHK yang meningkat kapasitasnya [Base Line]	300	orang	951,210,000	6.97	950,695,000	99.95	6.96	950,324,163	99.91	6.96
051	Diklat Teknis dan Fungsional	0	-	632,615,000	4.63	632,615,000	100.00	4.63	632,093,821	99.92	4.63
A	PELATIHAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS BERBASIS PONSEL (30 ORANG, 5 HARI, 3 ANGK)	0	-	113,400,000	0.83	113,400,000	100.00	0.83	113,354,348	99.96	0.83
B	DIKLAT PEMETAAN KONFLIK TENURIAL (30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK)	0	-	31,639,000	0.23	31,639,000	100.00	0.23	31,561,550	99.76	0.23
C	PELATIHAN RESOLUSI KONFLIK SUMBER DAYA ALAM (SDA) (30 ORANG, 5 HARI, 2 ANGK) PNBPN	0	-	75,500,000	0.55	75,500,000	100.00	0.55	75,468,600	99.96	0.55
D	DIKLAT BUDIDAYA LEBAH MADU TRIGONA SP (30 ORANG, 4 HARI, 2 ANGK)	0	-	56,912,000	0.42	56,912,000	100.00	0.42	56,873,200	99.93	0.42
E	DIKLAT PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN KAYU HUTAN HAK (30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK)	0	-	31,222,000	0.23	31,222,000	100.00	0.23	31,189,050	99.89	0.23
F	PELATIHAN PENGENDALIAN KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN BAGI MPA BERKESADARAN HUKUM (30 orang, 5 hari, 1 angk)	0	-	45,490,000	0.33	45,490,000	100.00	0.33	45,440,000	99.89	0.33
G	PELATIHAN TEKNIK PEMBUATAN CUKA KAYU/BAMBU (WOOD/BAMBOO VINEGAR) SEBAGAI DISINFECTAN (30 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK)	0	-	54,028,000	0.40	54,028,000	100.00	0.40	53,920,000	99.80	0.39
H	PELATIHAN TEKNIK PEMBUATAN MINYAK ATSIRI SERE WANGI (30 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK)	0	-	32,774,000	0.24	32,774,000	100.00	0.24	32,741,900	99.90	0.24
K	DIKLAT PENDAMPINGAN PERHUTANAN SOSIAL PASCA IZIN (360 ORANG, 4 HARI, 12 ANGK)	0	-	191,650,000	1.40	191,650,000	100.00	1.40	191,545,173	99.95	1.40
054	Pendukung Kediklatan	0	-	318,595,000	2.33	318,080,000	99.84	2.33	318,230,342	99.89	2.33
A	Pengembangan Organisasi	0	-	255,685,000	1.87	255,180,000	99.80	1.87	255,328,007	99.86	1.87
C	Pengembangan Organisasi			62,910,000	0.46	62,900,000	99.98	0.46	62,902,335	99.99	0.46
5441.003	KHDTK sebagai sarana pembelajaran diklat [Base Line]	1	unit	620,000,000	4.54	620,000,000	100.00	4.54	619,943,200	99.99	4.54
051	Pengembangan KHDTK sebagai sarana Pembelajaran Kediklatan	0	-	620,000,000	4.54	620,000,000	100.00	4.54	619,943,200	99.99	4.54
A	ORIENTASI BATAS KHDTK SAWALA - MANDAPA	0	-	20,530,000	0.15	20,530,000	100.00	0.15	20,530,000	100.00	0.15

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 1 TAHUN				TARGET S.D. DESEMBER			REALISASI S.D. DESEMBER		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
B	REKONSTRUKSI PAL BATAS KHDTK SAWALA - MANDAPA	0	-	31,675,000	0.23	31,675,000	100.00	0.23	31,670,000	99.98	0.23
C	PEMANCANGAN PAL BATAS KAWASAN HUTAN (LOKASI DATAR) DI KHDTK SAWALA - MANDAPA	0	-	49,345,000	0.36	49,345,000	100.00	0.36	49,296,600	99.90	0.36
D	PENYUSUNAN RENCANA KERJA KHDTK TAHUN 2020	0	-	1,500,000	0.01	1,500,000	100.00	0.01	1,498,500	99.90	0.01
E	PELAPORAN PENGELOLAAN KEGIATAN KHDTK	0	-	4,100,000	0.03	4,100,000	100.00	0.03	4,099,900	100.00	0.03
F	PENGELOLAAN LABORATORIUM LAPANGAN BLOK SAWALA DAN BLOK MANDAPA	0	-	285,200,000	2.09	285,200,000	100.00	2.09	285,198,600	100.00	2.09
G	PERLINDUNGAN KHDTK	0	-	53,550,000	0.39	53,550,000	100.00	0.39	53,550,000	100.00	0.39
H	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT SEKITAR KHDTK	0	-	24,100,000	0.18	24,100,000	100.00	0.18	24,100,000	100.00	0.18
I	TENAGA BAKTI RIMBAWAN DAN TENAGA UPAH	0	-	144,000,000	1.05	144,000,000	100.00	1.05	144,000,000	100.00	1.05
J	PENGELOLAAN LAYANAN DATA INFORMASI	0	-	6,000,000	0.04	6,000,000	100.00	0.04	5,999,600	99.99	0.04
5443	Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan	0	-	360,000,000	2.64	359,910,000	99.98	2.64	359,609,075	99.89	2.63
5443.001	SDM Masyarakat yang mampu mengelola Lingkungan Hidup dan Kehutanan secara lestari [Base Line]	12	orang	360,000,000	2.64	359,910,000	99.98	2.64	359,609,075	99.89	2.63
051	Pelatihan Masyarakat Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan	0	-	360,000,000	2.64	359,910,000	99.98	2.64	359,609,075	99.89	2.63
A	PELATIHAN TEKNIK PEMBUATAN CUKA KAYU (WOOD VINEGAR) DAN PRODUK TURUNANNYA (30 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK)	0	-	78,140,000	0.57	78,140,000	100.00	0.57	78,050,500	99.89	0.57
B	PELATIHAN PENGELOLAAN KARHUTLA BAGI MPA BERKESADARAN HUKUM (20 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK)	0	-	59,850,000	0.44	59,850,000	100.00	0.44	59,827,000	99.96	0.44
C	PELATIHAN PEMETAAN BERBASIS DIGITAL (30 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK)	0	-	59,300,000	0.43	59,300,000	100.00	0.43	59,247,375	99.91	0.43

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 1 TAHUN				TARGET S.D. DESEMBER			REALISASI S.D. DESEMBER		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
D	PELATIHAN TEKNIK PEMBUATAN MINYAK ATSIRI DAN SEREI WANGI (30 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK)	0	-	27,450,000	0.20	27,450,000	100.00	0.20	27,344,700	99.62	0.20
E	PELATIHAN PEMBUATAN PUPUK BOKASHI (30 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK)	0		65,430,000		65,430,000	100.00	0.48	65,412,800	99.97	0.48
F	PENDUKUNG KEDIKLATAN	0	-	51,170,000	0.37	51,080,000	99.82	0.37	51,069,200	99.80	0.37
G	PELATIHAN BUDIDAYA LEBAH MADU KELULUT (20 ORANG, 4 HARI, 1 ANGK)			18,660,000	0.14	18,660,000	100.00	0.14	18,657,500	99.99	0.14