



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN KADIPATEN**

Nomor SOP	033/BDLHKK/2017
Tanggal	16 Oktober 2017
Nomor Revisi	0
Disahkan Oleh	Kepala Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten  <b><u>Ir. Dimyati, M.P.</u></b> <b><u>NIP. 19670117 199203 1 001</u></b>
Nama SOP	<b>Pelaksanaan Evaluasi Diklat</b>

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 Tentang Kehutanan;
2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor:P.18/MENLHK-II/2015 tanggal 11 Mei 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.16/Menlhk/Setjen/OTL.O/1/2016 tanggal 10 Februari 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Hidup;
4. Peraturan Menteri Kehutanan No. P.20/Menhut-II/2004 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan;

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Mampu menggunakan komputer untuk rekap data dan penyimpanan data secara elektronik
2. data secara elektronik

**KETERKAITAN SOP**

- 1.

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Laptop
2. Printer
3. ATK
4. Blanko Evaluasi Diklat

**PERINGATAN**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak :

1. Apabila SOP dilaksanakan tidak sesuai dengan prosedurnya maka PelaksanaanPelaksanaan Evaluasi Diklat tidak dapat dilaksanakan dengan baik.

**PENCATATAN & PENDATAAN**

Buku Agenda  
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**Pelaksanaan Evaluasi Diklat**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		Pengadministrasi Sarana & EPD	Pelaksana Monev	Panitia Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
2	Menyiapkan blanko evaluasi diklat berdasarkan petunjuk pelaksanaan maupun petunjuk teknis dari pusat;				Blanko Evaluasi Diklat	60 Menit	Blanko Evaluasi Diklat	
3	Mengandakan blanko evaluasi sesuai dengan jumlah peserta diklat;				Blanko Evaluasi Diklat	60 Menit	Blanko Evaluasi Diklat	
4	Menyerahkan blanko evaluasi diklat ke panitia pelaksana;				Blanko Evaluasi Diklat	30 Menit	Blanko Evaluasi Diklat	
5	Menarik kembali blanko evaluasi diklat yang telah diisi oleh peserta diklat dari panitia;				Blanko Evaluasi Diklat	1 Hari	Blanko Evaluasi Diklat	
6	Mengolah data yang telah masuk; (rekap data)				Blanko Evaluasi Diklat	3 Hari	Data yang sudah diolah	
7	Menyajikan dalam bentuk bahan presentasi dan laporan.							

**DILARANG MENYADUR, MEMPERBANYAK ATAU MENGAMBIL ISI DARI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TANPA SEIZIN DARI WAKIL MANAJEMEN MUTU BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN**